

### PRESENTACIÓN

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que la Empresa BLUE GATE S.A.S., realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo.

En esta política de tratamiento de datos personales encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la Empresa realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos. Contamos con una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Empresa, incluyéndolo a usted, a los Colaboradores o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado

BLUE GATE S.A.S., comprometida con la protección de los derechos de privacidad y seguridad de la información, adopta esta política conforme a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013. Esta política integra medidas organizacionales, técnicas y contractuales, para garantizar el tratamiento adecuado de los datos personales, así como su protección frente a amenazas físicas, ambientales, digitales o legales.

## IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE:

- **Razón Social:** BLUE GATE S.A.S.
- **Domicilio:** Medellín, Colombia.
- **Correo electrónico:** info@bluegate.group.
- **Sitio Web:** bluegatepay.co

## 1. OBJETO Y ALCANCE

La presente política establece los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales tratados por BLUE GATE S.A.S. en el desarrollo de su objeto social como orquestador de pagos y servicios financieros. Aplica a todos los datos de clientes, proveedores, colaboradores y terceros vinculados a la operación de orquestación transaccional.

## 2. DEFINICIONES

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Empresa como Responsable de los datos.
- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Empresa de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Empresa en virtud de una relación contractual/obligacional.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el

Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, la empresa.

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la Empresa.
- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la Empresa como Responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.
- **Trasmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

### 3. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS ESPECIFICAMENTE

**BLUE GATE S.A.S.** recolecta y trata las siguientes categorías de datos, dependiendo de si el titular es un cliente (persona natural o representante legal), beneficiario final, proveedor o aliado:

#### *A. Datos de Identificación y Contacto (Datos Generales)*

- Nombres y apellidos completos.
- Tipo y número de documento de identidad (Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería, Pasaporte).
- Dirección de domicilio y dirección para notificaciones.
- Correo electrónico personal y corporativo.
- Números de teléfono móvil y fijo.

- Cargo o función desempeñada dentro de la organización (para representantes legales y personas autorizadas).

### *B. Datos Socioeconómicos y Financieros (Necesarios para la Orquestación)*

- Número de cuenta bancaria y certificación bancaria.
- Información sobre el origen y destino de los fondos (requerimiento legal según Art. 879 ET).
- Declaración de renta y estados financieros (para procesos de vinculación y debida diligencia).
- Actividad económica y sector industrial.
- Calificación de riesgo y antecedentes financieros.

### *C. Datos de Operación y Trazabilidad (Específicos del Modelo de Negocio)*

- **Registros de Transacción:** Montos operados, fechas, rieles de pago utilizados y conversiones de divisas realizadas.
- **Datos de Retiro en Efectivo:** Identificación del receptor final del efectivo y dirección exacta de la entrega por transportadora de valores.
- **Evidencia de Firma:** Metadatos asociados a la firma de órdenes de retiro y declaraciones de destino de fondos.

### *D. Datos Sensibles (Tratamiento Reforzado)*

En cumplimiento del protocolo de seguridad y las exigencias de las transportadoras de valores para la entrega de altos volúmenes de efectivo (\$1.5M USD diarios), recolectamos:

- **Datos Biométricos:** Huella dactilar o reconocimiento facial (si las plataformas de validación lo requieren).
- **Registros Fotográficos/Video:** Captura de imagen del titular o receptor final en el acto de entrega del efectivo como prueba de cumplimiento y blindaje ante la UIAF.
- **Parentesco y Vínculos:** Información sobre Personas Expuestas Políticamente (PEP) para el cumplimiento de normatividad SARLAFT.

### *E. Datos de Navegación (Canales Digitales)*

- Dirección IP, tipo de navegador, sistema operativo y cookies para el acceso al dashboard y uso de las APIs de Blue Gate.

#### 4. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

La Empresa reconoce que el Titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Empresa.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Empresa, éste recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Dado el modelo de orquestación financiera no custodial y la gestión operativa ante bancos y la UIAF, los datos serán tratados para:

##### *A. Gestión Transaccional y de Orquestación:*

- Ejecutar instrucciones de pago y dispersión de fondos a través de rieles globales.
- Gestionar el recaudo y la conversión de divisas (On/Off Ramps).
- Documentar operaciones de retiro en efectivo bajo el parágrafo 4 del Art. 879 del ET.

##### *B. Cumplimiento Legal y Prevención del Riesgo (SARLAFT/AML):*

- Realizar debida diligencia de clientes para prevenir lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Reportar información a la **UIAF**
- Mantener la trazabilidad de la evidencia de entrega de efectivo por parte de transportadoras de valores.

##### *C. Relación Comercial:*

- Habilitar el acceso a APIs y plataformas de reporting para comercios.
- Enviar actualizaciones sobre cambios regulatorios en Open Finance y Open Banking.

##### *D. Cumplimiento Legal y Auditoría:*

Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas (Superintendencia de Industria y Comercio - SIC, o Fiscalía General de la Nación) y dar soporte a procesos de auditoría externa o interna. interna.

Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Empresa salvo que (i) usted nos autorice expresamente

a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

De igual forma la Empresa podrá transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. La Empresa ha adoptado las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política de la Empresa sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377/13.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de la Empresa o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley.

Además de las finalidades previamente enunciadas, se incluyen los siguientes aspectos en cumplimiento:

- Protección contra amenazas físicas y ambientales: Toda la infraestructura física y lógica donde reposen o transiten datos personales contará con controles de acceso, climatización, respaldo de energía, monitoreo, contingencias y medidas de continuidad del negocio.
- Seguridad en relaciones con proveedores: Los terceros contratistas, encargados o aliados que participen en el tratamiento de datos personales deberán firmar acuerdos de confidencialidad y cumplir requisitos mínimos de seguridad, conforme a los lineamientos establecidos por BLUE GATE S.A.S., incluyendo cláusulas contractuales de protección de datos.

- Seguridad de la información en redes: El tratamiento de datos personales que implique el uso de redes públicas o privadas (ej. almacenamiento en la nube, transmisión por correo electrónico, uso de VPN) se hará aplicando protocolos seguros de comunicación y cifrado, garantizando la integridad y confidencialidad de la información.
- Privacidad y protección de datos personales identificables: Los datos personales (PII) serán tratados con enfoque en minimización, limitación de acceso, consentimiento informado, trazabilidad de operaciones y eliminación segura. La Empresa documenta y revisa regularmente los riesgos asociados a la privacidad e implementa medidas apropiadas.

### 5. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Empresa como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado por la Empresa, como responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Además, en cumplimiento del principio de transparencia BLUE GATE S.A.S. garantizará que los titulares sean informados de cualquier incidente de seguridad que comprometa la confidencialidad, integridad o disponibilidad de sus datos personales, dentro de los plazos establecidos por la autoridad de control o por la ley.

Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual la Empresa garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

### **6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR**

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Correo: [melissaribon@bluegate.group](mailto:melissaribon@bluegate.group)

Teléfono: 3002463820

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Empresa, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar al Empresa respecto de los datos personales tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por la Empresa en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por la Empresa en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la

identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan al Empresa atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Empresa como receptor de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

Todos los procedimientos serán registrados y custodiados conforme a las políticas de trazabilidad de BLUE GATE S.A.S., y solo podrán ser accedidos por personal autorizado, en cumplimiento de los controles de acceso lógico y físico.

### 7. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL

Para la orquestación de pagos cross-border y el uso de rieles fiat internacionales, los datos podrán ser transmitidos a aliados y proveedores tecnológicos en otros países, garantizando siempre niveles adecuados de protección de datos conforme a las exigencias de la SIC.

### 8. MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página web, en la que se le avisará del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de esta.

Toda modificación será evaluada por el Comité Estratégico de BLUE GATE S.A.S., considerando los impactos en la privacidad y las obligaciones contractuales vigentes. Los cambios serán comunicados a través de los canales digitales oficiales, garantizando su disponibilidad permanente.

**Fecha de entrada en vigencia:** Abril de 2026

**Fecha vigencia de la base de datos:** La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.